

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
ДУ «Інститут нефрології НАМН
України»
«28_» грудня 2021 року,
протокол №10/6

Директор
ДУ «Інститут нефрології НАМН
України»



Микола Колесник
Микола КОЛЕСНИК

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ,
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ПРАЦІВНИКІВ
СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

В

ДУ «Інститут нефрології НАМН України»

м. Київ, 2021

1. Загальні положення

1.1. Цей документ визначає порядок комплексного оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які приймають участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку (далі – БПР) ДУ “Інститут нефрології НАМН України” (далі - Інститут).

1.2. Стратегією освітньої діяльності Інституту є забезпечення безперервного професійного розвитку лікарів у галузі нефрології відповідно державним стандартам і завданням системи охорони здоров'я, впровадження сучасних форм і методів навчання для підвищення їх професійної компетентності та забезпечення безперервного професійного розвитку спеціалістів з медичною освітою у галузі нефрології.

1.3. Післядипломне навчання лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою в Інституті передбачає: фахову підготовку лікарів на циклах спеціалізації, підвищення кваліфікації лікарів на циклах тематичного удосконалення, професійного медичного стажування, проведення заходів безперервного професійного розвитку (майстер-класи, тренінги, семінари, науково-практичні конференції (у тому числі конгреси, з'їзди, симпозіуми) .

1.4. Нарахування балів безперервного професійного розвитку фахівців охорони здоров'я здійснюється зареєстрованим учасникам заходу, відповідно до критеріїв, визначених Наказом МОЗ №446, від 22.02.2019 р, зі змінами, внесеними Наказом МОЗ №74 від 19.01.2021 р.

2. Порядок оцінювання рівня знань та навичок слухачів набутих на майстер-класах, симуляційних тренінгах чи тренінгах з оволодіння практичними навичками, тренінгах, семінарах, фахових (тематичних) школах, наукових та/або науково-практичних конференціях (у тому числі конгресах, з'їздах, симпозіумах)

2.1. Оцінювання знань та практичних навичок слухачів, набутих під час проведення тренінгів з оволодіння практичними навичками та/або майстер-класів здійснюється комісією з членів Оргкомітету науково-практичного заходу та викладача, який проводить тренінг та/або майстер-клас.

2.2. Викладач заходу визначає відповідні форми оцінювання. У якості форми оцінювання можуть використовуватись запитання та ситуаційні задачі, відповіді на які потребують знання матеріалу тренінгу та/або майстер-класу в повному обсязі. Якщо практичні навички фахівця базуються на використанні спеціальних пристроїв або обладнання, форма оцінювання повинна містити запитання про технічні характеристики та вимоги до використання даних пристроїв та обладнання.

2.3. В разі проведення тренінгу з оволодіння практичними навичками, який потребує використання відповідних симуляторів та/або навчальних манекенів/електронних манекенів, такі навички оцінюються безпосередньо

викладачем тренінгу/майстер-класу, в обов'язковій присутності хоча б одного з членів оргкомітету наукового заходу.

2.4. Заходи з оцінювання результатів навчання передбачають вхідний, поточний, підсумковий (залік, тестування, іспит) контроль результатів навчання та набуття практичних навичок.

3. Інформація про мінімальну кількість балів для отримання зарахування курсу.

3.1 Бали за участь у тренінгу з оволодіння практичними навичками та/або майстер-класу нараховуються учасникам, які дали понад 85% правильних відповідей на запитання форми оцінювання (задовільний рівень знань за тематики тренінгу або майстер-класу) та виконали практичні завдання з використанням симуляторів або манекенів, якщо такі передбачались за змістом тренінгу/майстер-класу.

4. Умови перездачі та випадків не зарахування результатів навчання.

4.1. Слухач має право на оскарження результатів його оцінювання за участь в освітніх заходах БПР.

4.2. В разі оскарження результату (апеляції), учасник подає заяву в електронній формі на ім'я директора установи в день оголошення результату заходу. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

4.3. Розпорядженням директора створюється апеляційна комісія. Членами апеляційної комісії призначаються наукові працівники, які є фахівцями з відповідної навчальної дисципліни заходу у БПР. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

4.4. Заява учасника заходу БПР має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

4.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання відповідей підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.6. Результати апеляції оголошуються слухачу заходу БПР протягом 3 робочих днів після закінчення розгляду його роботи.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.

4.8. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Ця Методологія затверджується вченою радою ДУ «Інститут нефрології НАМН України» і вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цієї Методології вносяться і затверджуються в тому порядку, що й сама Методологія.