

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

ДУ «Інститут нефрології НАМН  
України»

протокол №10/6, «28» грудня 2021 року

Директор

ДУ «Інститут нефрології НАМН  
України»



Микола КОЛЕСНИК

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ  
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА  
НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ  
(ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ,  
МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

В

ДУ «ІНСТИТУТ НЕФРОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»

м. Київ, 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (БПР) та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг ДУ «Інститут нефрології НАМН України» (далі - Положення) розроблено на підставі відповідних положень Законів України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національним агентством з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839 для використання в роботі посадовими особами ДУ «Інститут нефрології НАМН України» (далі - Установа) і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень.

1.2. Положення поширюється на працівників Установи та осіб, які беруть участь у плануванні, організації, проведенні та оцінці ефективності освітнього заходу, зокрема голову та членів Оргкомітету заходу БПР, викладачів/доповідачів/лекторів для запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості, неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

1.3. Відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції в Установі призначається штатний працівник, якому делегуються ці повноваження Вченою радою, рішення якої затверджується наказом директора.

1.4. Для врегулювання конфлікту інтересів в Установі за наказом директора може бути створена тимчасова спеціальна комісія із залученням юриста та представників профспілкової організації.

**2. Основні принципи управління конфліктом інтересів заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг:**

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи Установи, голова та члени Оргкомітету заходу БПР, а також викладачі/доповідачі/лектори, зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».

2.2. ДУ «Інститут нефрології НАМН України» вимагає, щоб усі, хто контролює зміст освітнього заходу БПР, надавали інформацію про відсутність конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг для кожного освітнього заходу до його початку. Якщо особа

відмовляється розкрити відповідні фінансові відносини, дискваліфікує її та замінює іншою.

2.3 Планування, організацію, проведення та аналіз результатів освітньої діяльності заходу БПР в Установі проводить організаційний комітет заходу, який працює в напрямку виявлення та вирішення конфлікту інтересів.

2.4 Відповідальними за контроль за конфліктом інтересів під час організації і проведення заходів БПР є голова організаційного комітету заходу БПР та члени оргкомітету, яким головою оргкомітету були делеговані ці повноваження.

2.5. Участь викладачів/доповідачів/лекторів у освітньому заході БПР не підтверджується, доки вони письмово не підтвердять відсутність конфлікту інтересів. Жоден викладач не залучається до освітньої діяльності, якщо не буде проведено цю перевірку.

2.6. Будь-яка особа, яка має задекларовані особисті фінансові відносини з комерційним інтересом, вважається такою, що має конфлікт інтересів, і тому його або її презентацію/матеріали перевіряє зовнішній рецензент, який оцінює зміст, щоб переконатися, у відсутності намагання лобіювати комерційний інтерес окремих фізичних чи юридичних осіб, а також щоб зміст був збалансованим і науково обґрунтованим.

2.7. Посадові особи Установи, голова та члени оргкомітету заходу БПР, а також викладачі/доповідачі/лектори не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

### **3. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР**

3.1. Обов'язки працівників Установи стосовно конфліктних ситуацій:

- інформування (проведення бесід, психологічних тренінгів щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфліктних ситуацій);
- запобігання (керівникам структурних підрозділів попереджати виникнення конфліктних ситуацій, своєчасно виявляти їх та інформувати адміністрацію Установи);
- урегулювання (створення тимчасових спеціальних комісій із залученням юриста та представників профспілкової організації, які зобов'язані в 10-денний термін вивчити питання та підготувати висновки, запропонувати проекти рішень);

- утримання від будь-яких дій або рішень до часу оприлюднення висновків спеціальної комісії щодо врегулювання конфліктної ситуації в Установі.

3.2. Голова оргкомітету освітнього заходу БПР бере активну участь у процесі підготовки освітніх матеріалів, таким чином контролюючи зміст освітнього заходу:

- спілкується з доповідачами/викладачами/лекторами, щоб переконатися, що рекомендації щодо неупередженості контенту будуть дотримані;

- переглядає зміст контенту, щоб переконатися в об'єктивності та збалансованості;

- якщо у змісті презентації помічено упередженість, радить доповідачам перемістити увагу на збалансований та неупереджений зміст.

3.3 Члени оргкомітету освітнього заходу, за дорученням голови оргкомітету повинні: контролювати заповнення форм розкриття фінансових взаємовідносин для освітнього заходу викладачами/доповідачами/лекторами;

- регулярно переглядати запропонований доповідачами/викладачами/лекторами зміст матеріалів заходу, щоб переконатися, що він представлений неупереджено та збалансовано, без змін на користь конкретних продуктів або послуг комерційної організації, з якою викладач задекларував фінансові взаємовідносини.

3.4. У разі виявлення факту конфлікту інтересів, пов'язаного зі здійсненням освітнього заходу БПР особа, яка виявила реальний чи потенційний конфлікт інтересів повинна у письмовій формі повідомити про цей факт голову оргкомітету освітнього заходу БПР, дирекцію установи для врегулювання конфліктної ситуації (додаток 1).

#### **4. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР.**

4.1. Голова оргкомітету заходу БПР, або його уповноважені особи із членів оргкомітету освітнього заходу БПР проводять обов'язкові зустрічі або телеконференції викладачів/доповідачів/лекторів під час яких, переглядають запропонований зміст повідомлень, щоб переконатися, що він представлений неупереджено, відповідає цілям освітньої діяльності і представляє чіткі методи навчання. Під час зустрічі викладачам/доповідачам/лекторам наголошується, що всі матеріали до змісту освітнього заходу БПР мають бути:

- збалансовані, незалежні, об'єктивні;

- засновані на наявних науково-практичних доказах із відповідними посиланнями;

- цитовані наукові дослідження мають відповідати стандартам і протоколам, прийнятими науковою спільнотою;
- не надавати жодних рекомендацій, які, як відомо, є неефективними або пов'язані з небезпекою, яка переважає користь;
- не мати рекламного змісту комерційної організації, а саме назви продуктів, фотографії, логотипи, назви комерційних компаній, тощо)
- мають використовувати міжнародні непатентовані/генеричні назви;
- мають нести захищену інформацію про стан здоров'я пацієнта (інформація/відео пацієнта з'являється з дозволу самого пацієнта або офіційно уповноважених осіб).

4.2 Вищезазначений процес застосовується до всіх доповідачів/лекторів, а також до всіх працівників ДУ «Інститут нефрології НАМН України», які беруть участь в організації освітнього заходу БПР.

4.3. Будь-яка особа, яка має задекларовані особисті фінансові відносини з комерційними інтересами, вважається такою, що має конфлікт інтересів. Якщо члени оргкомітету заходу БПР не можуть чітко визначити, чи немає упередженості в змісті презентації, матеріали направляються для перевірки зовнішнім рецензентом, який оцінює вміст, щоб переконатися, що немає упередженості щодо комерційних інтересів, а також що зміст є збалансованим і науково обґрунтованим. Рецензент звітує про свої висновки, заповнюючи форму розриття фінансових взаємовідносин.

4.4 Якщо виявлено комерційні упередження в особи, яка відіграє певну роль у контролі за змістом освітнього заходу БПР, члени оргкомітету якими виявлено цей факт, просять цю особу внести відповідні зміни до своєї презентації. Якщо конфлікт не буде вирішено, викладач або особа, яка має можливість контролювати контент, буде дискваліфікована та замінена.

4.5. Голова оргкомітету освітнього заходу БПР для боротьби з непередбаченою упередженістю, яка може з'явитися безпосередньо під час презентації, має врегулювати ситуацію, попередивши аудиторію про джерело упередженості та пропонуючи збалансований погляд на представлену інформацію.

## **5. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів**

5.1. Розгляд відомостей, які стосуються фактів наявного конфлікту інтересів, виявленого у процесі підготовки і проведення заходу БПР .

проводиться на засіданні оргкомітету і оформлюється відповідним протоколом.

5.2. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

5.3. Особа, уповноважена на ведення протоколів оргкомітету заходу БПР зобов'язана протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів директору Установи, для його реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

5.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, реєструє його в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

5.5. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

5.7. Директор ДУ «Інститут нефрології НАМН України», якого було повідомлено про конфлікт інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції або приймає рішення щодо недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

5.8. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів при проведенні освітнього заходу здійснюється шляхом: усунення особи від виконання завдання; застосування зовнішнього контролю за виконанням відповідного завдання.

5.9. Посадові особи Установи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів директору ДУ «Інститут нефрології НАМН України».

5.10. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

## **6. Відповідальність представників провайдера БПР за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів**

6.1. У разі виявлення факту недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів особами, які беруть участь у плануванні, організації, проведенні та оцінці ефективності освітнього заходу, зокрема голову та членів Оргкомітету заходу БПР вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів Установи.

## **7. Прикінцеві та перехідні положення**

7.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

7.2. Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради, що вводиться в дію наказом директора.

## Додаток 1

Рекомендована форма повідомлення директора ДУ «Інститут нефрології НАМН України» про реальний/потенційний конфлікт інтересів, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839

Директору ДУ «Інститут нефрології  
НАМН України

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

\_\_\_\_\_  
(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів,

\_\_\_\_\_  
суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення,

\_\_\_\_\_  
а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє