

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
Протокол № 8

від 14.12.2022



Директор установи
Член-кореспондент НАМН України
професор
Микола КОЛЕСНИК

**Положення про Приймальну комісію
для організації прийому в аспірантуру
ДУ «Інститут нефрології НАМН України»**

1. Загальна частина

1. Приймальна комісія ДУ «Інститут нефрології НАМН України» – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому в аспірантуру. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому ДУ «Інститут нефрології НАМН України» (далі – Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію, затвердженого Вченою радою установи.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ДУ «Інститут нефрології НАМН України». Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу Приймальної комісії входять: голова; заступник голови; відповідальний секретар; члени комісії.

3. Предметні комісії утворюються з числа членів Приймальної комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю в рамках ліцензованих освітньо-наукових програм.

Для включення до складу предметної комісії з іноземної мови (англійської, французької, німецької) установа делегує свого представника (штатного працівника), що має ступінь доктора, або кандидата наук, та володіє відповідною іноземною мовою.

4. Для вирішення спірних питань на всіх етапах вступної кампанії при Приймальній комісії, як окремий підрозділ, утворюється апеляційна комісія, головою якої є член Вченої ради установи.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії.

2.1. Відповідно до Умов прийому, статуту ДУ «Інститут нефрології НАМН України», наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада установи.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, з усіх питань вступу до аспірантури ДУ «Інститут нефрології НАМН України»;

- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- забезпечує оприлюднення на веб-сайті вищого навчального закладу цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

- забезпечує проведення вступних випробувань за відповідними ліцензованими спеціальностями;

- приймає рішення про зарахування вступників (не залежно від форм навчання і джерел фінансування);

- організовує розгляд апеляцій вступників.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

3.2. Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності або невідповідності документів, передбачених Правилами прийому для реєстрації вступника.

3.3. Приймальна комісія на своєму засіданні на підставі поданих документів приймає рішення щодо допуску вступників до участі у конкурсі, про що письмово повідомляє кожного вступника (допускається електронною поштою).

3.4. Розклад та дати проведення вступних іспитів, до аспірантури

ДУ «Інститут нефрології НАМН України», визначаються відповідними розпорядженнями Президії НАМН України України і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії.

3.5. Всі рішення Приймальної комісії вважаються чинними за умов присутності на засіданні не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

3.6. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписують голова, відповідальний секретар та члени Приймальної комісії.

3.7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається у присутності вступника.

3.8. Результати роботи Приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури інституту оформлюються відповідним протоколом, який затверджується на засіданні Вченої ради інституту шляхом відкритого голосування.

3.9. Після видання директором інституту наказу про зарахування вступників до аспірантури відповідальний секретар Приймальної комісії заповнює картку здобувача в ЄДБО для зміни статусу вступника.

Накази про зарахування вступників на навчання в обов'язковому порядку подаються до Президії НАМН України до 1 листопада.